

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Określenie przedmiotu zakupu

Przedmiotem zakupu są **Usługi poligraficzne - wykonanie kopii wydruków czarno-białych oraz kolorowych, kopert, pieczętek na potrzeby PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość**

Usługa poligraficzna realizowana będzie **sukcesywnie** w miarę zaistniałych potrzeb. Wydruki i kopie należy wykonać na papierze o gramaturze 80-90g/m². W ramach realizacji zamówienia Zamawiający będzie przysyłał plik w formacie PDF wraz z opisem wielkości formatu wydruku.

1.1. W ramach zamówienia wykonane wydruki i kopie rysunków należy dostarczyć
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość, ul. Koźmiana 1, 22-400 Zamość

1.2. Poszczególne zlecenia wydruków rysunków realizowane będą w terminie do 3 dni roboczych od momentu dostarczenia Wykonawcy pliku PDF lub rysunków w postaci papierowej przez Zamawiającego. Trzy dniowy okres realizacji poszczególnego zamówienia obejmuje swym zakresem dostarczenie do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji zamówienia w przypadku zdarzeń losowych, czynników zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy.

1.3. Cena usługi obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszt dostarczenia wydruków do siedziby, koszt materiałów poligraficznych itp.

2. Zasady realizacji zakupu

2.1. Obowiązki Wykonawcy przed złożeniem oferty:

- Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Zapoznanie się z warunkami i wymaganiami SWZ i treścią projektu umowy

2.2. Wszelką dokumentację należy sporządzić w języku polskim.

2.3. Wykonawca musi posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia umożliwiające przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

2.4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania bieżących informacji o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację usługi w tym informacji o przyczynach niezrealizowania usługi. Oznacza to, że w przypadku kiedy nie zostanie zrealizowana usługa w uzgodnionym czasie, osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą po stronie Zamawiającego zostaną niezwłocznie poinformowane przez Wykonawcę o fakcie i przyczynach niezrealizowania wysyłki.

2.5. W przypadku opóźnień w realizacji wydruków lub w przypadku awarii systemu Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu opóźnień w realizacji wydruków lub awarii systemu komputerowego wraz z podaniem przewidywanego czasu usunięcia przyczyn opóźniających terminową realizację wydruków.

2.6. Czas realizacji usług w sytuacji awarii i innych opóźnień będzie każdorazowo ustalany z Zamawiającym, przy czym nie może przekroczyć 48 godzin.

2.7. Wykonawca wyznaczy pracowników tzw. Opiekunów, z którymi Zamawiający będzie kontaktować się w celu omówienia wszelkich spraw bieżących związanych z obsługą objętą zamówieniem. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu telefonicznego w godzinach 07:00-15:00 i za pomocą poczty elektronicznej z tymi pracownikami.

2.8. Do 4 dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym świadczona była usługa, Wykonawca sporządzi i prześle zbiorczy raport z realizacji usług. Zestawienie będzie zawierało, w szczególności, następujące dane: datę otrzymania i nazwę pliku, datę wydrukowania pliku, datę przekazania dokumentów z pliku do Zamawiającego.

2.9. Pozostałe wytyczne zgodnie z projektem umowy zakupowej stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

3. Termin realizacji zakupu

3.1. Rozpoczęcie wykonywania usługi — data podpisania umowy

3.2. Zakończenie wykonywania usługi - Zamówienia będą realizowane w okresie trwania umowy do **31.12.2026 r** lub do wyczerpania kwoty limitu **50 399,75 zł**

4. Miejsce realizacji zakupu

PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość, ul. Koźmiana 1, 22-400 Zamość

5. Podwykonawstwo

5.1 Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zakupu przez podwykonawców.

W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zakupu podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany w formularzu Oferty wprowadzić ich nazwy oraz określić, jaką część Zakupu zamierza im powierzyć, jeżeli Podwykonawcy są już znani.

5.2 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w odniesieniu do podwykonawców dokumenty wskazane w pkt. 2.2. Załącznika nr 2 do SWZ.

Załączniki:

Załącznik nr 1 wzór teczki do dyplomu

Załącznik nr 2 wzór koperty

Załącznik nr 2 a wzór koperty C 4

Załącznik nr 2 b wzór koperty C 5